

ด่วนมาก

กระดาษเขียนข่าว

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	มี.ค.54	คำแนะนำ
------------------------------	-------------------------	-----------------	---------	---------

จาก สปช.ทบ.				หมู่ / คำ
-------------	--	--	--	-----------

				ประเภทเอกสาร
--	--	--	--	--------------

ถึงผู้รับปฏิบัติ	ทภ.1, ทภ.2, ทภ.3, ทภ.4, สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ.,			ที่ กท 0406/ ๑๐
------------------	--	--	--	-----------------

กบ.ทบ., กร.ทบ., สบ.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., สก.ทบ., จบ., นรด.,

สวพ.ทบ., สตน.ทบ., สธน.ทบ., กช., สพ.ทบ., สส., ขส.ทบ., พธ.ทบ.

ยย.ทบ., กส.ทบ., วศ.ทบ., พบ., พล.ป., นปอ., พล.ม.2 รอ., นสศ.,

รร.จปร., ยศ.ทบ., และ ศบบ.

ถึงผู้รับทราบ -

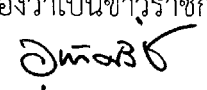
1. อ้างถึง หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/4682 ลง 25 ก.พ.54

2. ตามอ้างถึง เนื่องจากมีข้อความคลาดเคลื่อนใน ข้อ 3.1.4 ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม

ภายในประเทศ ประเภท ข (ระดับชั้นยศ พ.อ.ลงมา) เดิมพักคนเดียวจ่ายจริงไม่เกิน 1,300.-บาท/คน/วัน

แก้ไขเป็นพักคนเดียวจ่ายจริงไม่เกิน 1,200.-บาท/คน/วัน

หน้า 1 ใน 1 หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าว	หน่วย	โทร
	จัดประเภทเอกสาร	พ.ท.หญิง ปิ่นชัชชนิด	บุญพามี	สปช.ทบ. 98537
	<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่			

ประเภทเอกสาร	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
				เครื่อง	พนักงาน			เครื่อง	พนักงาน	พ.อ. 
				สื่อสาร	งาน			สื่อสาร	งาน	(อุทัย ศรีชลาลักษณ์)
					ส่งเสร็จ					นายทหารอนุมัติข่าว

**หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ ตามอนุมัติ
ผบ.ทบ.(ปช.ทบ. รัศมีฯ ๙) เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มี.ค.54 ดังนี้.-**

1. อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการชั่วคราวภายในประเทศ
 - 1.1 ระดับ พ.อ. ลงมา อัตรา 240.- บาท / คน / วัน
 - 1.2 ระดับ พ.อ.(พ.) ขึ้นไป อัตรา 270.- บาท / คน / วัน
2. การขอเบิกค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตามที่ ทบ.กำหนด โดยผู้เดินทางต้องแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมกับใบแจ้งรายการหักแรมฉบับจริง เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินทุกครั้ง ดังนี้.-

2.1 อัตราค่าเช่าที่พักการเดินทางไปราชการ / คน / คืน

2.1.1 พ.อ. ลงมา พักเดี่ยว 1,500.- บาท พักคู่ 750.- บาท

2.1.2 พ.อ. (พิเศษ) พักเดี่ยว 1,500.- บาท -

2.1.3 พล.ต. ขึ้นไป 2,000.- บาท -

2.2 อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ / คน / คืน

2.2.1 พ.อ. ลงมา พักเดี่ยว 1,300.- บาท พักคู่ 650.- บาท

2.2.2 พ.อ.(พ.) ขึ้นไป พักเดี่ยว 1,500.- บาท พักคู่ 750.- บาท



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สปช.ทบ.

(กบช. โทร.ทบ.98537)

ที่ กท 0406/4682

วันที่ 25 ก.พ.54

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ปช.ทบ.)

อ้างถึง หนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กท 0406/6419 ลง 6 ต.ค.53

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลง 31 ม.ค.54

1. กค. แจ้งให้ทราบตามสิ่งที่ส่งมาด้วยว่า ตามที่ พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 23 ก.ย.53 กำหนดให้ มาตรา 3 ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพและการส่งศพกลับ มาตรา 4 เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และมาตรา 5 ค่าเช่าที่พัก ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 22 ธ.ค.53 เป็นต้นไป) หลักเกณฑ์ตามที่ กค.กำหนด แต่เนื่องจาก ร่างระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ยังไม่สามารถ ประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่ง ครม.ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าวแล้ว เมื่อ 4 ม.ค.54 ยังคงต้องดำเนินการตามขั้นตอนการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป กค. จึง กำหนดหลักเกณฑ์เรื่อง การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพ กลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่ 22 ธ.ค.53 จนถึงวัน ประกาศใช้ระเบียบ กค. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบ กค.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่ระเบียบฯ กำหนดให้ เบิกจ่ายตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม กรณีผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด อาหารและที่พักให้นั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเช่นเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1.1 เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศในลักษณะเหมาจ่าย อัตราต่อคนต่อวัน ดังนี้

หลักเกณฑ์เดิม (ตามมาตรการประหยัด ทบ.)		หลักเกณฑ์ใหม่ (กค.)	
	ประเภท ก	ประเภท ข	
1. พลอาสาสมัคร ถึง จ.ส.อ.	180.-บาท	108.-บาท	1. พ.อ. ลงมา อัตรา 240.- บาท
2. จ.ส.อ. อัตราเงินเดือน จ.ส.อ.(พิเศษ) ถึง พ.อ.	210.-บาท	126.-บาท	
3. พ.อ.(พิเศษ) ขึ้นไป	240.-บาท	144.-บาท	2. พ.อ.(พิเศษ)ขึ้นไป อัตรา 270.-บาท

/1.2 ค่าเช่า....

1.2 ค่าเช่าที่พักในประเทศในไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน ดังนี้

หลักเกณฑ์เดิม (ตามมาตราการประหยัด ทบ.)				หลักเกณฑ์ใหม่ (กค.)			
	เหมาจ่าย		จ่ายจริง		ผู้เดินทางเลือก		
	พัก 2 คน (บาท)	พักเดี่ยว (บาท)			เหมาจ่าย (บาท)	จ่ายจริง	
						พัก 2 คน (บาท)	พักเดี่ยว (บาท)
1. พ.อ. ลงมา	600.-	1,000.-	-	1. พ.อ. ลงมา	800.-	850.-	1,500.-
2. พ.อ.(พิเศษ)	-	1,300.-	-	2. พ.อ.(พิเศษ)	1,200.-	1,200.-	2,200.-
3. พล.ต.ขึ้นไป	-	-	2,000.-	3. พล.ต.ขึ้นไป	-	1,400.-	2,500.-

2. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

2.1 การกำหนดให้ถือปฏิบัติอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามข้อ 1.1 และอัตราค่าเช่าที่พักในประเทศตามข้อ 1.2 กท.ได้ประชุมพิจารณาร่วมกับระหว่าง บก.ทท. และ เหล่าทัพ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางเดียวกัน เมื่อ 17 ก.พ.54 ณ ห้องประชุม สงป.กท. โดยมี รอง ผอ.สงป.กท. เป็นประธานการประชุม ที่ประชุมมีมติให้ถือปฏิบัติพร้อมกันตั้งแต่ 1 มี.ค.54 เป็นต้นไป สำหรับค่าเช่าที่พักให้แต่ละส่วนราชการใช้ดุลยพินิจเลือกวิธีการเบิกได้เองตามความเหมาะสม การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในห้วงตั้งแต่ 22 ธ.ค.53 – 28 ก.พ.54 ในส่วนที่เบิกเกินกว่าอัตราที่ กค. กำหนด เมื่อได้ข้อยุติแล้วจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

2.2 การปรับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นดังกล่าวทำให้จะต้องใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่ได้เตรียมการไว้รองรับ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 แห่ง พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปมีอำนาจกำหนดระเบียบการบริหารงบประมาณเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ จึงเห็นควรกำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางฯ ตามที่ กค. กำหนด ส่วนอัตราค่าเช่าที่พักฯ กำหนดให้สอดคล้องที่ กค. กำหนดและในลักษณะประหยัด

2.3 การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เบิกจ่ายตาม พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม กรณีผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ซึ่ง ทบ. ได้กำหนดค่าเช่าที่พักกรณีหน่วยราชการใน ทบ. เป็นผู้จัดการฝึกอบรมและจัดที่พักให้ (ผนวก ฉ) และค่าเช่าที่พักกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้จ่ายค่าเช่าที่พัก (เบิกจ่ายจากต้นสังกัด) (ผนวก ข) ตามอ้างอิง หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 กำหนดให้ถือปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน ดังนั้นจึงเห็นควรยกเลิก ผนวก ฉ และผนวก ข ตามอ้างอิงและกำหนดอัตราค่าเช่าที่พักใหม่ให้สอดคล้องกับ กค.กำหนด และในลักษณะประหยัด

3. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 นขต.ทบ. ถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ ตั้งแต่ 1 มี.ค.54 เป็นต้นไป ดังนี้

3.1.1 เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศในลักษณะเหมาจ่าย

3.1.1.1 ระดับ พ.อ. ลงมา อัตรา 240.-บาท ต่อคนต่อวัน

3.1.1.2 ระดับ พ.อ.(พิเศษ) ขึ้นไป อัตรา 270.-บาท ต่อคนต่อวัน

3.1.2 ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ระดับ	จ่ายจริงไม่เกิน (บาท:คน:วัน)	
	พักเดี่ยว	พักคู่
1) พ.อ.ลงมา	1,500.-	750.-
2) พ.อ.(พิเศษ)	1,500.-	-
3) พล.ต.ขึ้นไป	2,000.-	-

3.1.3 ยกเลิก ผนวก ฉ และ ผนวก ช ตามอ้างถึง

3.1.4 ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ

ประเภท	ให้เบิกจ่ายลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน (บาท:คน:วัน)	
	พักคนเดียว	พักคู่
1) ประเภท ข (ระดับชั้นยศ พ.อ.ลงมา)	1,300.-	650.-
2) ประเภท ก (ระดับชั้นยศ พ.อ.(พ) ขึ้นไป)	1,500.-	750.-

3.2 สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ.

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอ
ในข้อ 3 ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ปช.ทบ. อนุมัติตาม คำสั่ง ทบ. ที่ 83/2553 ลง 5 เม.ย.53

พล.ต.



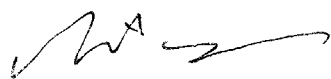
(อนันตพร กาญจนรัตน์)

ผช.ปช.ทบ.ทำการแทน

ปช.ทบ.

อนุมัติตามเสนอในข้อ 3
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ท.



ผ.ทบ.

๑5/กพ/54

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ
กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พัก
ในการเดินทางไปราชการ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมาตรา ๒ กำหนดให้มาตรา ๓ ค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และการส่งศพกลับ มาตรา ๔ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และมาตรา ๕ ค่าเช่าที่พัก ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เมื่อนับระยะเวลาการมีผลใช้บังคับแล้วจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่เนื่องด้วยบทบัญญัติ ตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ซึ่งยังไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลา ตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด ซึ่งขณะนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบ ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. แล้ว แต่ก็ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้อย่างต่อเนื่องตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

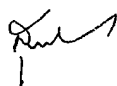
/ สำหรับ ...



สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ระเบียบฯ กำหนดให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเช่นเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐



หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายชั่วร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพหรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๒ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะเฑาะฎีธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๔๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ะหาราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๒๗๐



๒.๓ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้
(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่ง ที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน อัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้ เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่า ห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิก ได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท บริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตรา ค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐



ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาะสม ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๑,๒๐๐

