

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓-๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน – ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๓๐ ธ.ค.๕๔	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ สลก.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สป.ทบ., กง.ทบ., สท.ทบ., สก.ทบ., จบ., นรต., สวพ.ทบ., สตน.ทบ., สสน.บก.ทบ., สธน.ทบ., นปอ., ขกท., กช., สฟ.ทบ., สส., ขส.ทบ., พร.ทบ., ยย.ทบ., กส.ทบ., พบ., วศ.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., รร.จปร., ยศ.ทบ., ศบบ., พล.ป., พล.ม.๒ รอ.			ประเภทเอกสาร
			ที่ กท ๐๔๐๑/๑๖๑๘
ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ปช.คปช.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.ผช.เสธ.ทบ.ฝกพ., สง.ผช.เสธ.ทบ.ฝชว., สง.ผช.เสธ.ทบ.ฝยก., สง.ผช.เสธ.ทบ.ฝกบ., สง.ผช.เสธ.ทบ.ฝกร., ศสพ., ศร., ศม., ศป., พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๓, พล.ร.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๖, พล.ร.๗, พล.ร.๘, พล.ร.๑๑, พล.ร.๑๕, พล.ม.๑, พล.ม.๓, พล.ปตอ., พล.ช., พล.รพศ.๑, พล.พัฒนา ๑, พล.พัฒนา ๒, พล.พัฒนา ๓, พล.พัฒนา ๔, บชร.๑, บชร.๒, บชร.๓, บชร.๔, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, จทบ.ก.จ., จทบ.ร.บ., จทบ.ส.ก., จทบ.ส.บ., จทบ.ส.ร., จทบ.บ.ร., จทบ.ร.อ., จทบ.ล.ย., จทบ.น.พ., จทบ.ส.น., จทบ.พ.ล., จทบ.ต.ก., จทบ.พ.ช., จทบ.น.น., จทบ.พ.ย., จทบ.อ.ต., จทบ.ช.ร., จทบ.ช.พ., จทบ.ส.ฎ., จทบ.ป.น., จทบ.ท.ส., กพ.ทบ.(กองธุรการฯ), สทบ.			

๑. ด้วยในการประชุมกรมฝ่ายกิจการพิเศษสายงานกำลังพลและหน่วยงานด้านการศึกษาคั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อ ๒๓ ธ.ค.๕๔ ณ ห้องประชุม นรต. ผช.ผบ.ทบ.(๑)/ประธานการประชุม มีดำริและหวังใยเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ลาออก ต.ค.๕๕) ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของโครงการ ฯ ที่จะได้รับทั้งยศและเงินก้อน ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการลาออกตามมติคณะรัฐมนตรี (รับยศและเงินก้อน) และลาออกตามมติ กท. (รับยศอย่างเดียว) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กพ.ทบ. ขอให้ นขต.ทบ. แจ้งผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการ ฯ เตรียมหลักฐานขออนุมัติ ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ดังนี้

- ๑.๑ แบบหนังสือรับรองการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๒ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร								
				<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่								
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ		
										นายทหารอนุมัติข่าว		

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓-๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน – ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ที่ กท ๐๔๐๑/

๑.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้ายหรือสำเนาราชการกิจจานุเบกษา จำนวน ๒ ฉบับ ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ชั้นยศ พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.(พ.) ให้ส่งเฉพาะสำเนาคำสั่งปรับย้ายดำรงตำแหน่ง พ.อ.(พ.) จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔ หนังสือรับรองการเป็นผู้ที่ไม่ถูกดำเนินคดีอาญา วินัย และไม่มีหนี้สินกับทางราชการ ๑ ฉบับ (รับรองโดย ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๑.๕ สรุปรายชื่อผู้ที่ขอลาออกจากราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด เรียงลำดับชั้นยศพิมพ์ตามโปรแกรม Microsoft Excel (มีข้อมูลครบ ๓๗ ช่อง) และส่งทาง e – mail ถึง sutti1805@hotmail.com

๒. รายละเอียดและแบบฟอร์มการลาออกเช่นเดียวกับการดำเนินโครงการ ฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ลาออก ต.ค.๕๔) หน่วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://dop.rta.mi.th> ดังนั้น กพ.ทบ. จึงขอให้ นขต.ทบ. ตรวจสอบหลักฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวน ๕ รายการ ตามข้อ ๑ และเตรียมส่งถึง กพ.ทบ. ภายใน ๓๐ เม.ย.๕๕ ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาแบบฟอร์ม ฯ ให้ถ่องแท้ เนื่องจากแบบฟอร์มหนังสือขอลาออกและหนังสือรับรองการลาออกของโครงการ ฯ ที่ได้รับยศและเงินก้อน และโครงการ ฯ ที่ได้รับยศอย่างเดียว มีความแตกต่างกัน

๓. สำหรับนายทหารชั้นนายพลสามารถเข้าร่วมโครงการ ฯ ตามมติสภากลาโหม (รับยศอย่างเดียว) ได้อีกโครงการ ฯ หนึ่ง โดยให้หน่วยส่งรายชื่อผู้จะเข้าร่วมโครงการ ฯ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายทหารรับราชการ ในวาระการปรับย้าย ต.ค.๕๕

๔. อนึ่ง สำหรับโครงการ ฯ ที่ได้รับยศและเงินก้อน คณะรัฐมนตรี จะต้องให้ความเห็นชอบก่อน ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาต่อไป ซึ่ง กพ.ทบ. จะแจ้งให้หน่วยทราบความคืบหน้าอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ ทบ. กำหนด กพ.ทบ. จึงขอให้หน่วยส่งหลักฐานล่วงหน้าก่อนตามข้อ ๑

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว					หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			พ.ต.สุทธิ โรจนประทีป					กพ.ทบ.	๐-๒๒๙๗-๘๒๑๙
				<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่									
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ (ลงชื่อ)พ.อ.วีระ บรรทม ผอ.กอง กพ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว			

